

배곧초록유치원 출결관리 원칙

제 정 2023.04.28.

제1장 목 적

본 원칙은 출·결석 관리의 객관성과 공정성을 높이고, 유치원생활기록부 입력 내용의 신뢰성과 투명성을 확보하는데 그 목적이 있으며, 천재지변이나 감염병 등으로 인한 등교수업 및 결석유아의 경우 본 원칙에 따라 출결관리를 하도록 한다.

제2장 출결처리

제1조 (수업일수)

- ① 수업일수는 「유아교육법시행령」 제12조에 따라 유치원장이 정한 총 출석해야 할 일수를 말한다.
- ② 학적 변동(입학, 졸업, 전출, 전입, 제적 등) 당일까지를 수업일수에 산입한다.
- ③ 수업일수는 유아의 교육과정 이수정도 등을 평가하여 수료 및 졸업을 인정한다.
- ④ 전출, 전입, 퇴학 등으로 학적변동이 있는 경우 전출한 유치원의 당일까지를 출석일수로 산입한다.

제2조 (결석일수의 산정)

- ① 유치원 규칙에 따라, 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않았을 때에는 결석으로 처리한다.
- ② 결석일수는 질병, 기타, 미인정으로 구분하여 연간 총일수를 입력한다.

제3조 (출석인정 결석) 결석은 질병, 기타, 미인정 결석으로 구분하여 처리한다. 규칙에 근거 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않을 때 결석으로 구분하여 처리한다. 단, 다음의 경우는 출석으로 인정한다.

- ① 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변으로 등원하지 못한 경우
- ② 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우
- ③ 「학교보건법」 제 8조, 「학교보건법시행령」 제22조 및 관련 지침에 따라 출석하지 못한 경우

❖ **제8조(등교 중지)** 학교의 장은 제7조에 따른 건강검사의 결과나 의사의 진단 결과 감염병에 감염되었거나 감염된 것으로 의심되거나 감염될 우려가 있는 학생 및 교직원에 대하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 등교를 중지시킬 수 있다.

❖ **제22조(등교 등의 중지)** ① 학교의 장은 법 제8조에 따라 학생과 교직원 중 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에 대하여 등교중지를 명할 수 있다.

1. 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제2조에 따른 감염병환자, 감염병의사환자 및 병원체보유자(이하 "감염병환자등"이라 한다). 다만, 의사가 다른 사람에게 감염될 우려가 없다고 진단한 사람은 제외한다.
2. 제1호 외의 환자로서 의사가 감염성이 강한 질환에 감염되었다고 진단한 사람
- ② 학교의 장이 제1항에 따라 등교중지를 명할 때에는 그 사유와 기간을 구체적으로 밝혀야 한다. 다만, 질환증세 또는 질병유행의 양상에 따라 필요한 경우에는 그 기간을 단축하거나 연장할 수 있다.

구 분	질 환	비 고
제1급 감염병 (17종)	에볼라바이러스병, 마버그열, 라싸열, 크리미안콩고출혈열, 남아메리카출혈열, 리프트밸리열, 두창, 페스트, 탄저, 보툴리눔독소증, 야토병, 신종감염병증후군, 중증급성호흡기증후군(SARS), 중증호흡기증후군(MERS), 동물인플루엔자인체감염증, 신종인플루엔자, 디프테리아	※질병결석 확인서 제출 <서식 1> 증빙자료: 의사처방전, 소견서, 진료확인서 등 제출 ※ 등교 중지 후 등교는 의사 소견에 따라 등교 가능
제2급 감염병 (23종)	결핵, 수두, 홍역, 콜레라, 장티푸스, 파라티푸스, 세균성이질, 장출혈성대장균감염증, A형간염, 백일해, 유행성이하선염, 풍진, 폴리오, 수막구균 감염증, b형헤모필루스인플루엔자, 폐렴구균 감염증, 한센병, 성홍열, 반코마이신내성황색포도알균(VRSA)감염증, 카바페넴내성장내세균속균종(CRE)감염증, E형간염, 코로나바이러스감염증-19, 엠폭스	
제3급 감염병 (26종)	파상풍, B형간염, 일본뇌염, C형간염, 말라리아, 레지오넬라증, 비브리오패혈증, 발진티푸스, 발진열, 쯔쯔가무시증, 렙토스피라증, 브루셀라증, 공수병, 신증후군출혈열, 후천성면역결핍증(AIDS), 크로이츠펔트-야콥병(CJD) 및 변종크로이츠펔트-야콥병(vCJD), 황열, 뎅기열, 큐열, 웨스트나일열, 라임병, 진드기매개뇌염, 유비저, 치쿤쿠니아열, 중증열성혈소판감소증후군(SFTS), 지카바이러스감염증	
제4급 감염병 (23종)	인플루엔자, 매독, 회충증, 편충증, 요충증, 간흡충증, 폐흡충증, 장흡충증, 수족구병, 임질, 클라미디아감염증, 연성하감, 성기단순포진, 침규곤딜롬, 반코마이신내성장알균(VRE) 감염증, 메티실린내성황색포도알균(MRSA) 감염증, 다제내성녹농균(MRPA) 감염증, 다제내성아시네토박터바우마니균(MRAB) 감염증, 장관감염증, 급성호흡기감염증, 해외유입기생충감염증, 엔테로바이러스감염증, 사람유두종바이러스 감염증	
비법정 전염병	유행성 각결막염(아폴로 눈병), 옴, 무균성뇌수막염 등	

※코로나19 관련 세부적인 출석인정 처리는 지침에 따른다.

- ④ 고위험군 유아로 의사의 진단서(소견서)를 통해 인정된 기저질환을 가진 유아와 특수교육 대상유아의 경우, 출석으로 인정한다.

* 기저질환: 폐질환, 만성심혈질환, 당뇨, 신장질환, 만성간질환, 악성종양, 면역저하 등

- ⑤ 법정전염병, 감염병 및 질병부상으로 유아가 정상적인 교육활동이 불가능하다고 원장이 판단할 경우, 출석으로 인정(연간 최대 30일까지 인정)하며 출석 후 3일 이내 다음과 같은 서류를 제출하여야 한다. 단, 등교시간대(오전 8~9시) 거주지 또는 유치원 주변에 고농도 미세먼지 발생시(나쁨 이상) 학부모가 유치원에 사전 연락(전화, 문자 등) 한 경우 출석 인정 가능

가. 질병결석 확인서 <서식1>

나. 증빙서류 : 의사처방전, 소견서, 진료확인서 등

⑥ 경조사로 인해 출석하지 못한 경우

구 분	대 상	일 수	비고
결 혼	○ 형제, 자매, 부, 모	1	※ 경조사 참가신청서 제출 <서식 2>
입 양	○ 유아본인	20	
사 망	○ 부모, 조부모, 외조부모	5	
	○ 증조부모, 외증조부모 ○ 형제.자매 및 그의 배우자	3	
	○ 부모의 형제.자매 및 그의 배우자	1	

※ 경조사 일수에 재량휴업일과 공휴일 및 토요일은 산입하지 않음. 연속된 결석 일수에 한해 출석으로 인정함

⑦ 유치원 원격수업 운영 계획에 따라 출석으로 인정된 원격수업 참여 일수

제3장 질병결석, 기타결석, 미인정결석

제4조 (질병결석) 결석한 날로부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서(의사 소견서, 진료확인서 등으로 병명, 진료기간 등이 기록된 증빙서류)를 첨부한 결석계를 제출하여 원장의 승인을 받아 질병결석(질병결)으로 처리한다.

제5조 (기타결석) 출석으로 인정하지 않는 결석으로 부득이한 개인사정으로 출석하지 못하는 경우 객관적 절차(담임교사의 확인)를 거쳐 기타결석(기타결)으로 처리한다.

제6조 (미인정결석) 무단으로 결석한 경우(태만, 고의적인 출석거부 등) 및 병결, 기타결과 같은 사유가 아닌 경우는 무단결석(무단결)으로 처리한다. 또한, 정당한 사유 없이 가정과 연락이 어려운 경우 ‘아동학대 관리 매뉴얼’에 따라 적극 대응한다.

<유치원·어린이집 아동학대 조기발견 및 관리 대응 매뉴얼>

정당한 사유없이 무단 결석한 아동에 대해서는 지속적으로 보호자와 연락을 취하고 소재 미 파악 시 수사기관(112)에 신고합니다.

결석 상황	유치원에서 할 일		
	주요 점검사항	조치 필요사항	행정사항
결석 당일 (1일)	· 담임교사는 유선으로 결석사유와 아동의 안전을 확인하고 다음 출석일을 확인	· 지속적 유선 연락을 통한 확인	· 무단결석 아동에 대한 조치 결과 관리대장 작성
2일	· 결석 아동의 출석 여부 확인 및 소재·안전 확인	· 가정방문은 교직원, 주민센터 공무원으로 구성된 2인이 함께 실시 · 가정 방문 결과 아동학대가 의심되거나 아동의 소재 안전이 확인되지 않는 경우 원장은 수사기관(112)에 신고	· 무단결석 아동에 대한 조치 결과 관리대장 작성 · 무단결석 아동 중 아동학대 신고 현황 교육청/시군구 보고
사후관리	· 수사기관에서 협조 요청 시 평상시 아동의 상태 등에 대해 안내하고 기타 요청 사항에 대해서 적극 협조 · 교사는 무단결석한 아동이 재 등원하였을 경우, 아동의 심리, 정서적 상태를 고려하여 적절히 조치 · 해당 보호자에 대해서 면담 또는 부모교육 등을 실시 · 전화 연락시 필요한 경우 아동과 직접 통화하여 소재·안전 확인 · 가정방문 시 교직원 및 읍면동 공무원이 함께 실시		
반복적 무단결석 관리	· 유아학비지원 규정에 의한 수업일 수 미달 시 학비 지원이 제한됨을 안내 · 유치원 규칙에 의해 일정 기간 이상 무단결석 시 퇴학처리 될 수 있음을 안내		

(아동학대 예방 및 대처요령, 2022 교육부)

제3장 유치원장 허가 교외 체험학습

제7조 (용어)

- ① 유치원장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 유치원장은 교외체험학습을 학칙이 정하는 범위 안에서 수업으로 인정할 수 있다. (유아교육법 시행령 제12조 제2항(대통령령 제30791호, 2020.6.23.))
- ② 유치원장 허가 교외 체험학습은 유치원장의 승인을 받아 유아의 안전을 확보할 수 있는 인솔자와 동반한 연간 30일 이내의 현장체험학습을 말한다.

제8조 (현장체험학습 출결처리)

- ① 「유치원장 허가 교외체험학습」은 학년도 단위로 운영한다.
- ② 「유치원장 허가 교외체험학습」은 당해연도 운영 지침을 따른다.

제9조 (유치원장 허가 교외체험학습 절차)

단계	주체	내용	비고
체험학습 신청서 제출	보호자	유치원장 허가 교외체험학습 신청서를 3일 전 까지 보호자가 작성하여 담임교사에게 제출	홈 페이지 공지사항
신청서 결재	유치원장	원장결재	전 결 규 정 참고
허가여부 통보	담임교사	체험학습 출발 전까지 보호자에게 체험학습 허가 여부를 문자(또는 서면)로 통보	
현장체험학습 실시	인솔자 유아	목적에 맞는 안전한 현장체험학습 실시	
보고서 제출	학생 유아	유치원장 허가 교외체험학습 결과 보고서를 종료 후 7일 이내 담임교사에게 제출	홈 페이지 공지사항
출결처리 및 사후 관리	유치원	체험학습 종료 후 7일 이내 출석부 기록 및 관련 서류 보관	해당학년도 보관

제10조 (결과 처리 및 보관)

- ① 국외의 경우 날짜 확인 가능한 증빙 서류(비행기표, 선박티켓 등) 사본을 제출한다.
- ② 현장체험학습 신청서와 보고서는 해당 학년도 보관한다.
- ③ 체험학습 신청서와 보고서, 기타 증빙서류는 취합하여 5년간 보관한다.

제4장 지각, 결석, 조퇴

제11조 (지각, 결석, 조퇴) 지각은 유치원장이 정한 등원시각까지 출석하지 않은 경우, 조퇴는 유치원장이 정한 수업시간 이전에 하원한 경우, 결과는 수업시간에 불참하거나 교육활동을 고의적으로 방해한 경우로 구분하여 처리한다.

- ① 지각, 조퇴, 결과의 사유는 각각 결석 사유와 동일하게 질병, 기타, 미인정으로 처리한다.
- ② 출석인정결석에 해당되는 사유로 인한 지각, 조퇴, 결과는 각각의 횟수에 포함하지 않는다.
- ③ 같은 날짜에 지각, 조퇴, 결과가 발생한 경우에는 유치원장이 판단하여 어느 한 가지 경우로만 처리한다.

제5장 유아 출결관리

제16조 (출결관리)

- ① 전입, 전출 등 유아의 이동이 있는 경우 담임이 출석부에 기록하며 전출의 경우 이동이 있는 날부터 해당 유아의 명령표 중앙에 적색으로 선을 긋는다.
- ② 출석인정결석은 담임교사가 출석부에 표시하고 특기사항란에 사유와 증빙서류 제출 유무를 기록한다.
- ③ 담임교사는 일일 출결사항을 매일 출석부에 기재하고 월말에 월출결 마감후 결재를

득한다.

- ④ 담임교사는 출결상황 사유란에 결석사유와 일수를 기록한다. 출석인정결석 관련 제출서류는 결재를 득하고 업무담당자에게 제출한다.
- ⑤ 담임교사는 일일 출결사항을 매일 출석부에 기재하고 월말에 월출결 마감후 결재를 득한다.
- ⑥ 담임교사는 출결상황 사유란에 결석사유와 일수를 기록한다.
- ⑦ 출석인정결석 관련 제출서류는 결재를 득하고 업무담당자에게 제출한다.
- ⑧ 원격수업 시 유아의 출결관리는 원격수업계획의 출결관리에 따른다.

부 칙

- ① 본 원칙은 2023년 4월 28일부터 시행한다.
- ② 본 원칙 시행상 필요한 세부사항은 유치원의 장이 따로 정한다.
- ③ 위 이외의 사항은 해당학년도 유치원생활기록부 기재요령 교육부 지침에 따른다.

담임	부장	원감	원장

질병 결석 확인서

유아명		반	반
-----	--	---	---

위 유아는 () 사유로 인하여
 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일까지
 (총 일) 결석하였음을 확인합니다.

붙임 : () 1부

※ 진료확인서, 진단서, 소견서, 처방전 등 진료사실을 확인할 수 있는 서류 중 한 가지를 함께 보내주시기 바랍니다.

20 . . .

학부모 : (인)

배곧초록유치원장 귀하

